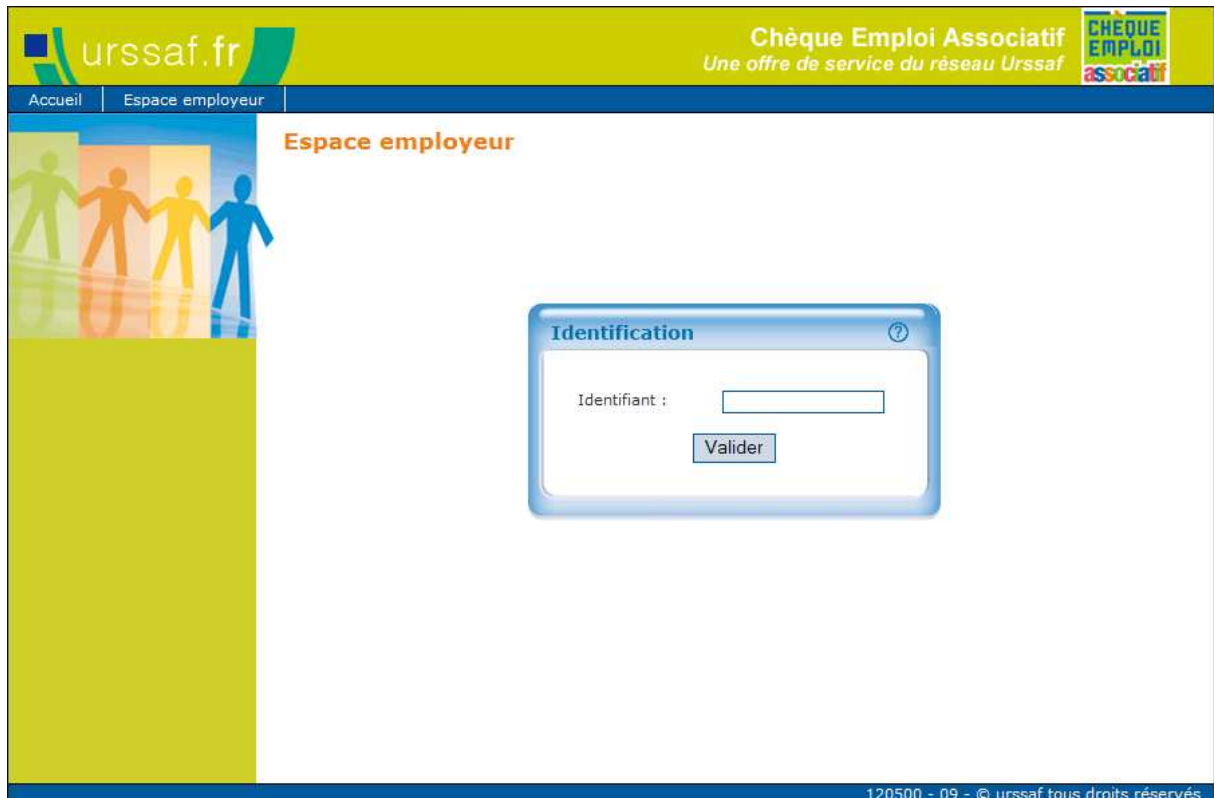


Comment remplir le volet social

Saisir son n° SIRET



urssaf.fr

Chèque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil Espace employeur

Espace employeur

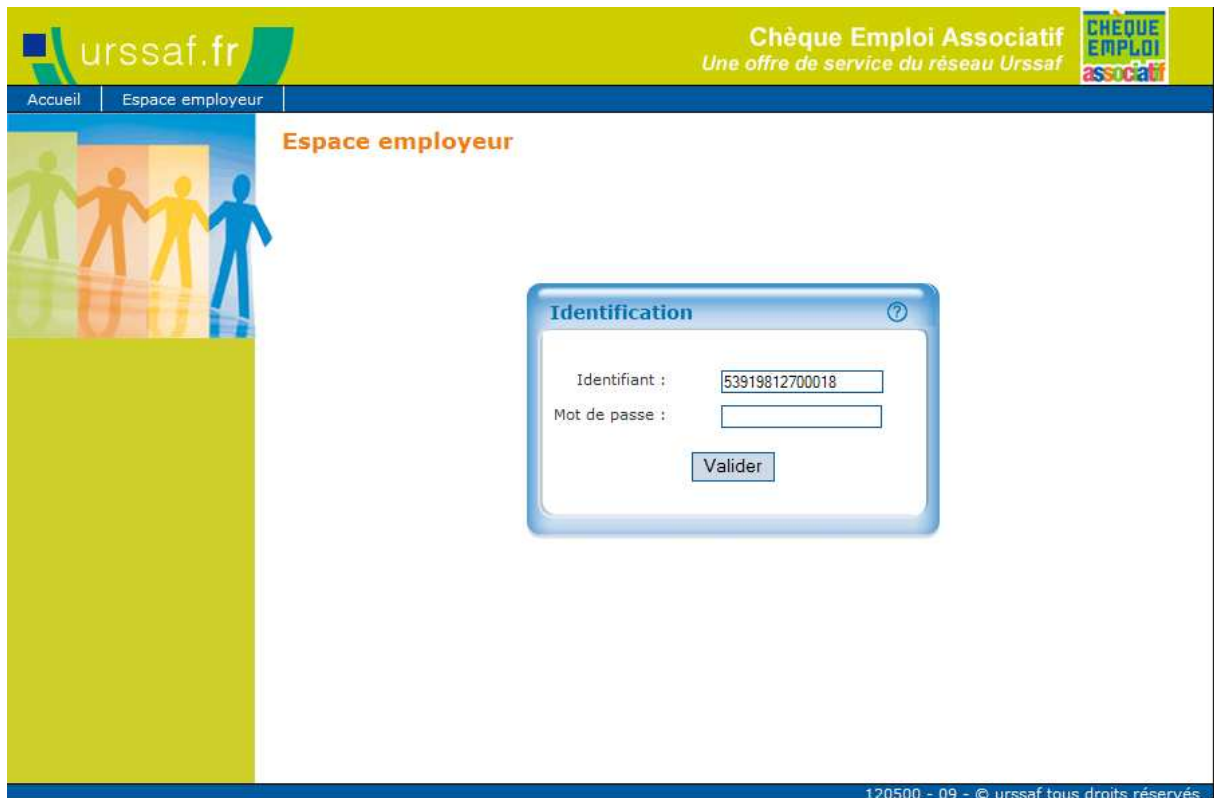
Identification

Identifiant :

Valider

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Renseigner le mot de passe transmis par le CNCEA et valider



urssaf.fr

Chèque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil Espace employeur

Espace employeur

Identification

Identifiant :

Mot de passe :

Valider

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

On obtient cette page d'accueil :

urssaf.fr

Chèque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil | Mon compte | Mes contrats | Mes volets sociaux | Simulation | Mes documents | Déconnexion

Accueil

Bienvenue
JUMELAGE CERENCES BERE REGI

Affichage des nouveautés
Affichage de l'actualité du site déclaratif

Gestion de mon compte

Détail de mon compte
Cette page permet de visualiser tous les éléments enregistrés sur votre compte.

Modifier mon mot de passe
Cette page permet de modifier le mot de passe utilisé pour la connexion au site internet CEA.

Autorisation de prélèvement
Si vos coordonnées bancaires ont changé, veuillez contacter votre centre CEA

Mon compte

Détail de mon compte
Modifier mon mot de passe

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Le contrat du salarié ayant au préalable été renseigné, il convient de réaliser le volet social en cliquant sur l'onglet prévu à cet effet :

urssaf.fr

Chèque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil | Mon compte | Mes contrats | Mes volets sociaux | Simulation | Mes documents | Déconnexion

Gestion des volets sociaux

Description
Cette section vous permet de créer (rubrique "créer un volet social"), de visualiser et de modifier (rubrique "Mes volets sociaux") les volets sociaux de vos salariés.

Mes volets sociaux

Créer un volet social
Mes volets sociaux

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Cette page offre deux possibilités :

- créer un volet social pour prise en compte des éléments de salaire
- consulter un volet social déjà établi

1^{er} choix = création du volet social

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil Mon compte Mes contrats Mes volets sociaux Simulation Mes documents Déconnexion

Création volet social : Choix du salarié et de la période

Salarié et Période Questions Rémunération Heures supp/compl Frais/Indemnités

Choix du salarié ?

Veillez choisir votre salarié * : nom et/ou prénom de votre salarié

Choix de la période ?

Période d'emploi * : Date de debut - Date de fin

Annuler Suivant

Mes volets sociaux

Créer un volet social

Mes volets sociaux

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Dans la rubrique « choix du salarié », venir préciser le salarié pour lequel un volet social doit être établi. (indiquer le nom ou les premières lettres du nom).

Le nom du salarié apparaît et il convient donc de le sélectionner.

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil Mon compte Mes contrats Mes volets sociaux Simulation Mes documents Déconnexion

Création volet social : Choix du salarié et de la période

Salarié et Période Questions Rémunération Heures supp/compl Frais/Indemnités

Choix du salarié ?

Veillez choisir votre salarié * : MME BEAUBIGNY NOEMIE

Vérifier les données relatives à votre salarié et [modifiez-les le cas échéant en cliquant ici](#)

Pour modifier l'adresse du salarié, [cliquez ici](#)

Mes volets sociaux

Créer un volet social

A ce stade, il est possible de modifier certaines données administratives du salarié.

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil | Mon compte | Mes contrats | Mes volets sociaux | Simulation | Mes documents | Déconnexion

Salarié : Modification Civilité

Civilité

Civilité * : Monsieur Madame Mademoiselle

Nom de naissance * :

Nom d'époux(se) :

Prénom * :

Numéro de Sécurité Sociale :

Date de naissance * : (format : jj/mm/aaaa)

Mes contrats

- Mes salariés
- Modification civilité
- Mes contrats
- Créer un contrat
- Etablir un certificat de travail

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil | Mon compte | Mes contrats | Mes volets sociaux | Simulation | Mes documents | Déconnexion

Salarié : Modification Adresse

Adresse

Type d'adresse : Adresse en France Adresse à l'étranger

N° :

Bis, Ter :

Type de voie :

Nom de la voie * :

Complement d'adresse :

Code postal * :

Ville * :

Mes contrats

- Mes salariés
- Modification adresse
- Mes contrats
- Créer un contrat
- Etablir un certificat de travail

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Si aucune modification administrative ne doit être saisie, procéder à l'enregistrement du volet social en sélectionnant la période d'emploi correspondante :

Choix de la période

Période d'emploi * :

Pour un mois, sélectionner le 1^{er} et dernier jour du mois :

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil Mon compte Mes contrats Mes volets sociaux Simulation Mes documents Déconnexion

Création volet social : Choix du salarié et de la période

Salarié et Période Questions Rémunération Heures supp/compl Frais/Indemnités

Choix du salarié

Veuillez choisir votre salarié * :

Vérifier les données relatives à votre salarié et modifiez-les le cas échéant en cliquant [ici](#)

Pour modifier l'adresse du salarié, [cliquez ici](#)

Choix de la période

Période d'emploi * :

Répondre à la question en bas de page :

Dernière prestation

Dernier volet social du salarié : Du 01/05/2012 au 31/05/2012
Rémunération 112.0 euros net

Je souhaite réaliser une déclaration équivalente : Oui Non

Annuler

Suivant

Réponse oui :

Le système reprend les informations du précédent volet saisi en gardant les options choisies (Heures complémentaires, supplémentaires, primes etc....)

urssat.fr
Cheque Emploi Associatif
Une offre de service du réseau Urssaf
EMPLOI associatif

Accueil | Mon compte | Mes contrats | Mes volets sociaux | Simulation | Mes documents | Déconnexion

Création volet social : Questions

Salarié et Période | **Questions** | Rémunération | Heures supp/compl | Frais/Indemnités

Contrat sélectionné pour le volet social

Type de Contrat :	Contrat à Durée Déterminé (CDD)
	Du 01/02/2012 au 30/06/2012
Salarié :	MME BEAUBIGNY NOEMIE

Mes volets sociaux

Créer un volet social
Mes volets sociaux

Questions

Je souhaite déclarer un salaire : Oui Non

Je souhaite déclarer des heures complémentaires/supplémentaires : Oui Non

Je souhaite déclarer des primes ou indemnités : Oui Non

Je souhaite déclarer une période de congés payés : Oui Non

Je souhaite déclarer des frais professionnels ou des titres transports : Oui Non

Je souhaite déclarer une retenue sur salaire : Oui Non

Je souhaite déclarer des rémunérations versées hors paye (intéressement, participation...) : Oui Non

Je souhaite déclarer le départ définitif de mon salarié : Oui Non

Précédent | Suivant

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Ainsi que les éléments de salaire enregistrés sur le précédent volet social :

The screenshot shows the 'Création volet social : Rémunération' page on the urssaf.fr website. The page has a yellow header with the urssaf.fr logo and the text 'Chèque Emploi Associatif Une offre de service du réseau Urssaf'. Below the header is a navigation bar with links: Accueil, Mon compte, Mes contrats, Mes volets sociaux, Simulation, Mes documents, and Déconnexion. The main content area is titled 'Création volet social : Rémunération' and contains several tabs: Salarié et Période, Questions, Rémunération (selected), Heures supp/compl, and Frais/Indemnités. The 'Rémunération' section includes fields for 'Période' (Du 01/06/2012 au 30/06/2012), 'Date de paiement du salaire *' (30/06/2012), 'Déclaration en' (Brut/Net, with Net selected), 'Rémunération *' (112.0), 'Base forfaitaire' (Oui/Non, with Non selected), and 'Avantages en nature' (0.0). The 'Périodicité' section includes 'Nombre d'heures' (5:35) and 'Rémunération au mois' (Oui/Non, with Non selected). At the bottom of the form are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. A footer at the bottom right reads '120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés'.

Attention : le nombre d'heures complémentaires ou supplémentaires doit être intégré aux heures indiquées.

Un récapitulatif est proposé :

Création volet social : Récapitulatif

Haures supp/compl | Frais/Indemnités | Congés payés | Rémunérations hors payé | **Récapitulatif**

Volet Social | Calcul Des Cotisations

Volet Social

Période : Du 01/06/2012 au 30/06/2012
Rémunération : 112.0 euros net payé le 30/06/2012
Heures rémunérées : 5:35 heure(s)

Contrat

Contrat : Contrat à Durée Déterminé (CDD)
Du 01/02/2012 au 30/06/2012
Salarié : MME BEAUBIGNY NOEME

Précédent | Valider

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

A ce stade, il est toujours possible de revenir sur les choix en faisant « précédent »

Sur cet écran, il est possible de visualiser le calcul des charges sociales en cliquant sur l'onglet « calcul des cotisations ».

On obtient l'écran suivant :

Création volet social : Récapitulatif

Haures supp/compl | Frais/Indemnités | Congés payés | Rémunérations hors payé | **Récapitulatif**

Volet Social | **Calcul Des Cotisations**

Cotisations et contributions	Base	Part salariale		Part employeur	
		Taux	Montant	Taux	Montant
Rémunération brute	145,31				
Sécurité Sociale					
Cotisations sur la totalité du salaire	145,31	0,85	1,24	21,70	31,53
Cotisations plafonnées	145,31	6,65	9,66	8,30	12,06
Assurance chômage					
Chômage + AGS	145,31	2,40	3,49	4,30	6,25
Retraite complémentaire obligatoire					
Arcco + AGFF sur tranche 1	145,31	4,80	6,97	7,20	10,46
Prévoyance collective obligatoire					
Prévoyance collective sur tranche 1	145,31	0,34	0,49	0,34	0,49
CSG - CRDS					
CSG déductible	143,26	5,10	7,31	0,00	0,00
CSG CRDS non déductible	143,26	2,90	4,15	0,00	0,00
Autres cotisations patronales					
FNAL plafonné	145,31	0,00	0,00	0,10	0,15
Montant total des cotisations retenues			33,31	60,94	
Salaires net imposable	116,15	Salaires net payé		112,00	

Si le résultat affiché est celui attendu, valider l'écran.

Réponse non :

Le système affiche l'écran avec les rubriques à sélectionner (non par défaut)
A chaque choix validé, un nouvel écran est proposé pour enregistrement de données :

Exemple avec choix d'heures complémentaires ou supplémentaires :
Attention : dans le cadre de la saisie d'heures complémentaires ou supplémentaires, il convient de globaliser les heures de travail et les heures complémentaires ainsi que la rémunération correspondante sur le volet social. Ensuite dans l'onglet spécifique ne renseigner que le nombre d'heures complémentaires, le brut horaire et la majoration.

Création volet social : Heures complémentaires

Questions Rémunération **Heures supp/compl** Frais/Indemnités Congés payés

Heures complémentaires ?

Nombre	Salaire horaire brut non majoré	Taux de majoration	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>

Précédent Suivant

Mes volets sociaux
Créer un volet social
Mes volets sociaux

Point de vigilance Législation

Les heures complémentaires sont réservées aux temps partiel. Elles sont limitées soit à 10 % soit à 33 %. Elles ouvrent droit à Fillon, à la réduction salariale mais pas à la déduction patronale.

Les heures supplémentaires doivent être majorées. Seules les heures légales ou conventionnelles ouvrent droit à TEPA. Les heures qui dépassent les durées maximales de travail n'ouvrent pas droit à TEPA

Les heures de dépassement des CDII ne sont pas des heures supplémentaires.

Exemple avec options sélectionnées « primes » et « frais professionnel » :

Création volet social : Frais Professionnels et/ou primes ou indemnités

Heures supp/compl **Frais/Indemnités** Congés payés Rémunérations hors paye Récapitulatif

Frais Professionnels et titres transports

Frais professionnels exonérés : 0.0
Frais dépassant les limites d'exonération : 0.0
Titres transport à hauteur de 50% : 0.0
Fraction titres transport supérieure à 50% ou prime de transport : 0.0

Primes ou indemnités

Type d'indemnité	Montant soumis à cotisations
Ancienneté	0.0

Ajouter

Primes ou indemnités non soumises à cotisations : 0.0
Indemnités exclusivement soumises à CSG CRDS : 0.0

Précédent Suivant

Point de vigilance Législation

Frais professionnels : les allocations forfaitaires de frais sont soumises à des limites d'exonération.

Seuls les frais professionnels justifiés peuvent bénéficier de ces exonérations ainsi pour les titres de transport, il convient de conserver les abonnements des salariés concernés.

Primes ou indemnités : rares sont les primes ou indemnités non soumises à cotisations.

Indemnités exclusivement soumises à CSG/CRDS : elles sont souvent par ailleurs soumises au forfait social

Exemple avec option prise pour les congés payés :



The screenshot shows a web-based interface for creating a social slip. On the left is a sidebar with a logo of four stylized figures and the text 'Mes volets sociaux', 'Créer un volet social', and 'Mes volets sociaux'. The main area is titled 'Création volet social : Congés payés' and features a breadcrumb trail with buttons for 'Heures supp/compl', 'Frais/Indemnités', 'Congés payés' (highlighted in red), 'Rémunérations hors paye', and 'Récapitulatif'. Below the breadcrumb is a form titled 'Congés payés' with a help icon. The form contains a table with columns for 'Nombre de jours', 'Nombre d'heures', 'Date de début', and 'Date de fin'. The first row has input fields with values '0.0', '0', and empty fields, followed by an 'Ajouter' button. At the bottom of the form are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Nombre de jours	Nombre d'heures	Date de début	Date de fin	
<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>

Une fois que ces écrans ont été validés, le système propose de visualiser le calcul des cotisations et ensuite l'étape finale consiste à valider l'ensemble comme précédemment.

2ème choix : consulter des volets déjà établis.
Il convient de choisir « mes volets sociaux »

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif Une offre de service du réseau Urssaf

Accueil Mon compte Mes contrats Mes volets sociaux Simulation Mes documents Déconnexion

Liste de mes volets sociaux

Mes volets sociaux

Rechercher dans le tableau

Salarié	Début	Fin	Rémunération	Référence
BEAUBIGNY NOEME	01/05/2012	31/05/2012	112.0€ net	2012164Z88015
BEAUBIGNY NOEME	01/04/2012	30/04/2012	112.0€ net	2012118Z79191
BEAUBIGNY NOEME	01/03/2012	31/03/2012	112.0€ net	2012125Z27721
BEAUBIGNY NOEME	01/02/2012	29/02/2012	112.0€ net	2012128W31295

Page 1 sur 1 Lignes de 1 à 4 sur 4

120500 - 09 - © urssaf tous droits réservés

Ces derniers apparaissent par ordre décroissant.

Il est possible de visualiser le détail du volet social amis également de procéder à certaines actions (modifier, supprimer)

urssaf.fr Chèque Emploi Associatif Une offre de service du réseau Urssaf CHEQUE EMPLOI ASSOCIATIF

Accueil Mon compte Mes contrats Mes volets sociaux Simulation Mes documents Déconnexion

Détail du volet social

Volet Social

Volet Social	Période : Du 01/05/2012 au 31/05/2012
	Rémunération : 112.0 euros net payé le 31/05/2012
	Heures rémunérées : 5:35 heure(s)

Contrat

Contrat	Contrat à Durée Déterminé (CDD)
	Du 01/02/2012 au 30/06/2012
	Salarié : MME BEAUBIGNY NOEME

Précédent Bulletin de paie Modifier Supprimer

Mes volets sociaux

Créer un volet social

Mes volets sociaux

Détail du volet Social

Bulletin de paie = possibilité de visualiser et d'imprimer l'attestation d'emploi pour la période.

Modifier = permet de rectifier le volet social déjà transmis pour y ajouter des informations manquantes. Possibilité de remonter dans la limite de 3 mois maximum à compter du dernier volet saisi.

Un rectificatif est adressé par le CNCEA pour tenir compte des éventuelles régularisations.

Une nouvelle attestation d'emploi est adressée lorsque le traitement est passé.

Supprimer = annulation du volet social